

令和5年度 社会福祉法人 木犀会 ひまわりキッズ館 放課後等デイサービス事業者向け自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫してる点など
環境 体制整備	1	利用定員が訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3	1	安全を保てる距離で活動参加ができる様、物品の配置などに配慮しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5		1	人員配置基準の人数に加え、人員配置を行っています。
	3	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3		活動スペースやトイレ等に段差や階段はありません。
業務改善	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	4		毎年一回のアンケート調査を実施し、いただいたご意見を反映できるよう対応や対策、その後の確認を行っています。
	5	自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		ホームページで公開しています。
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		各種研修会に参加できるよう時間の調整などを行っています。
適切な支援 の提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		5	1	ニーズをくみ取り、適切にアセスメントを行っていきけるよう努めます。
	8	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	2	アセスメントツールの有効な活用を進めていきます。
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2		お子様の興味関心があること取り入れて、職員間で意見を出しあっています。
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		活動の幅が広がる様、新しい提案を常に持ち寄って実施しています。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2		月間予定表などを作成し、課題などを進めています。
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2	2	どちらの活動も行えるように予定の計画や実施を行っています。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		学校やご自宅への送迎の件、当日の活動内容の件、前日の引継ぎ事項などの確認を行っています。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		5	1	急ぎの連絡や確認がある場合にはすぐに打ち合わせをし、状況確認を行っています。
15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		様子や体調の変化、ご家族様からの聞き取り事項など記録して検証・改善につなげています。	

	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	1	定期的にモニタリングを行い、計画書に反映させています。
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		6		ガイドラインの総則の多くを組み合わせられる様、努力します。
	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3		基本的には記述の通り行っています。
	19	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	5		年間計画や行事予定等の情報交換は、必要に応じて行っていますが、毎回ではありません。
	20	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	各機関、相談支援専門員と連携し体制は出来ていきます。			
	21	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		3	3	最近、小学生低学年の利用がないため、行っていませんが、必要な際は実施します。
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		相談支援員や事業所から求めが合った時は情報の提供を行っています。
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	1	必要に応じて助言をいただくことがあります。両センターの主催する研修会にはできる限り参加させていただいています。
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	新型コロナウイルスの影響もあり、延期しておりましたが方法を明確にし、今後検討していきます。			
	25	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	2	積極的な参加は出来ていませんが、参加できる様、勤務の調整などしていきます。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		連絡帳や送迎時に随時状況をお話しし、ご家庭の様子もお伺いして情報の共有に努めています。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	3	ペアレントトレーニングは実施していませんが、事業所での対応方法などをお伝えしています。
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	3		内容すべてをお伝えできていませんが、利用契約時に説明を行っています。
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2		事業所で出来る限りの対応を行っています。
	30	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	3	感染症の状況から、保護者参加の行事などは実施できていません。
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情窓口などの説明は、契約時に行っています。苦情を受け付けた場合は、迅速な対応を心がけています。

	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2		毎月、事業所内で新聞を発行し、活動内容や行事予定等をお知らせしています。
	33	個人情報に十分注意しているか	6			記載の通りです。
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		情報伝達ツールを用いたり、保護者様との情報共有に努めています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	2	コロナウイルス感染症予防の為、現在行っていません。
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	4		各種マニュアルの内容については、保護者様への通知が来ていません。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2		記載の通りです。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		記載の通りです。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		5	1	シートベルトロックを使用する場合は説明し、ご家族様の同意を得て行っています。その他身体拘束については該当者がいない為、記載を行っていません。
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	1	必要時に確認を行っていますが、現在食物アレルギーの対象となる方はいません。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1		ヒヤリハットを確認して、怪我や事故に繋がらないよう努めています。

解答者 6 名