

令和3年度 社会福祉法人 木犀会 ひまわりキッズ館 放課後等デイサービス事業者向け自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫してる点など
環境 体制整備	1	利用定員が訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	5		もう少し広いスペースが確保出来るとなお良い。
	2	職員の配置数は適切であるか	10			制度による配置基準以上の人数を配置しています。
	3	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		フロアはバリアフリーですが2階にある為階段があります。手すりなど安全配慮は十分しています。
業務改善	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			定期的な保護者面談に合わせて、アンケート調査を実施し、会議で検討し適宜改善に繋がっています。また、日頃より保護者様と関りを密にしております。
	5	自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10			実施しています。
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	1		日々、学びの機会を大切にしています。
適切な支援 の提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	3		アンケートや日々のご意見を参考にし、見直し展開しております。
	8	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	5		特性に合わせて各ツールを使用しています。
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	4		毎月、担当で立案し充実したプログラムを実施しています。
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10			上記同様に、毎月、担当で立案し充実したプログラムを実施しています。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	3		それぞれに分けた内容の課題を設け、実施しています。
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			各々のニーズを汲み取り、計画を作成しております。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	4		前日及び当日の担当職員で打合せをし業務を行っております。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2		当日の担当職員で日誌の記入と当日の内容を振り返る時間を設けています。
15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	3		ケース記録はもちろんの事、内容についても検討会議を開いています。	

	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			実施しています。		
	17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	10			定期的に確認し、実施しています。		
	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		2	有資格者及び職員の適正に応じて配置しています。		
	19	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			適宜情報共有を意識しています。		
	20	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	各機関、相談支援専門員と連携し体制は出来ていきます。					
	21	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			10		笠間市こども育成センターと連携し、情報共有に努めています。	
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	10				実施しています。	
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8		2		可能な限り外部研修に積極的に参加しています。	
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	新型コロナウイルスの影響もあり、延期しておりましたが方法を明確にし、今後検討していきます。					
	25	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	10				参加しています。	
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10				送迎時やお迎え時など、会話を多くし関係づくりに努めています。	
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		4		まずは職員が学び、今後検討していきます。	
	保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10				契約時はもちろんの事、適宜説明をしております。
		29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10				実施しています。
30		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10				親子参加行事を実施しています。	
31		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10				当日中の対応を心掛けています。	

	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			毎月、会報を発刊しています。
	33	個人情報に十分注意しているか	10			保管も含め、注意しています。
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			適宜、配慮出来る様にしています。
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10			昨年度、地域交流や市民講座等の依頼をしています。
非常時等の 対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8		2	常に確認出来る状態です。
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		5	定期的に実施していきます。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			各種研修を含め、対応をしています。
	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			契約書等に記載し、会議にて具体的な支援について話をしています。
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3		7	個別に聞き取りを行い、対応しています。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		2	定期的な会議で実施しています。